

Bilaga 8: Krishanteringsplaner (Konflikt, , mobbning, dödsfall/olyckor, missbruk)

(Revideras årligen i samband med revideringen av styrelseinstruktionen)

Bakgrund

Samernas utbildningscentrum har behov av handlingsplaner för olika krishanteringar. Detta för att vara bättre förberedd och ha en färdig plan.

1. Konflikthanteringsplan
2. Mobbningsplan
3. Handlingsplan för dödsfall och olyckor
4. Handlingsplan för missbruk bland personal och elever

1 Konflikt hanteringsplan

1.1 Konflikt hantering lärare – elev

Lärare som utsatts för kraftig kritik

Åtgärder

- ☞☞ De elever som framför kritiken ombeds att prata med läraren i liten representativ grupp
- ☞☞ Rektor kontaktar berörd lärare
- ☞☞ Rektor kartlägger vad eleverna tycker. Gemensamma åsikter för hela klassen antecknas
- ☞☞ Rektor framför vad eleverna tycker till berörd lärare
- ☞☞ Anordna träffar, först lärare samt berörda elever, sedan med hela klassen. Rektorn kan närvara vid dessa
- ☞☞ Följ upp!

Konfliktsituation med våldshandlingar eller hot om våld

- ☞☞ Rapportera omedelbart till rektor. Rektor måste få information om alla fakta såsom aktuell plats, tid, vittnen, etc
- ☞☞ Enskilda samtal anordnas med de berörda. För elev kan ev elevsocial person medverka (sjuksköterska/kurator).
- ☞☞ Träff anordnas mellan de inblandade.
- ☞☞ Följ upp!

2 Plan mot kränkande behandling / mobbning

Alla vuxna har ett ansvar för att arbeta mot mobbing och andra kränkande handlingar och för ett positivt klimat. Vuxna ska aktivt motverka trakasserier och förtryck av individer eller grupper.

Arbetet mot mobbing och kränkande behandling skall kännetecknas av en omedelbar reaktion som visar att detta beteende under inga omständigheter kommer att accepteras.

De nationella måldokumentet för grundskolan anger att skolan skall främja förståelse för andra människor och förmåga till inlevelse. Omsorg om den enskildes välbefinnande och utveckling skall prägla verksamheten. Ingen skall utsättas för mobbing. Tendenser till trakasserier skall aktivt bekämpas. Eleven skall i skolan möta respekt för sin person och sitt arbete. Skolan skall sträva efter att vara en levande social gemenskap som ger trygghet och vilja och lust att lära. (Lpo 94)

”Skolan skall sträva efter att varje elev respekterar andra människors egenvärde och tar avstånd från att människor utsätts för förtryck och kränkande behandling samt medverkar till att bistå andra människor. Skolan skall också sträva efter att varje elev kan leva in sig i och förstå andra människors situation och utvecklar en vilja att handla också med deras bästa för ögonen.” (Lpo 94)

Mobbing kan definieras på olika sätt;

- ☞ När en individ under en längre tid eller upprepade gånger blir utsatt för negativa handlingar från en eller flera personer – obehag av psykisk eller fysisk natur. Exempel på detta är tyst mobbing t ex utfrysning. Det kan också vara verbala och fysiska trakasserier.
- ☞ Mobbing utmärks av att det är en obalans i makt mellan offret och en eller flera mobbare. Den ena parten är i underläge.

Vår målsättning är:

att alla anställda och alla elever skall trivas, känna sig respekterade och känna trygghet på skolan.

Vår strategi är:

- ☞ Att dagligen arbeta förebyggande med personal och elever mot kränkande behandling
- ☞ Gemensam värdegrund mot kränkande behandling ska finnas och diskuteras regelbundet.

Praktiskt tillvägagångssätt:

1. Förebyggande arbete vid skolstart och bland personalen. Information och gott föredöme.
2. Samtal med den mobbade, anteckna! Närvarande är rektor samt ansvarig klasslärare, ev skolsköterska). Vad det gäller personal kan även facken vara med om de inblandade önskar detta, samt företagshälsovården.
3. Möte med den som mobbar, anteckna!
4. Uppföljning med den mobbade samt den som mobbat
5. Konfronterning mellan den som mobbat samt den mobbade

Se även jämställdhetsplanen där sexuella trakasserier tas upp.

3 Plan vid dödsfall/olyckor (personal, elev)

Förberedelser

- ☞☞ Skolan ska ha en uppdaterad lista med telefon till anhöriga till personal samt elever.
- ☞☞ En krisgrupp upprättas bestående av rektor, skolsköterska, kurator/psykolog samt en lärare. Personerna ska vilja vara med och ej ha egna personliga problem. För skolans del ska det finnas kontakt och nätverk med skolsköterska och kurator.
- ☞☞ Skolans krisgrupp upprättar åtgärdsplan och vem som gör vad
- ☞☞ Krisgruppen ordnar information till personal och elever.
- ☞☞ Skolan har samlat tillbehör på lämpligt ställe.

Åtgärdsprogram

- ☞☞ När budet kommer underrättas rektor, som samlar krisgruppen samt ev lärare till den berörda klassen.
- ☞☞ Någon i gruppen kontaktar anhöriga och tar reda på fakta och hur mycket som får delges.
- ☞☞ Någon i gruppen ser till att vaktmästaren hissar och halar flaggan på halv stång.
- ☞☞ Om det anses nödvändigt samlas hela skolan och informeras.
- ☞☞ Berörd klass samlas tillsammans med några från krisgruppen. Tänd ljus och samtala om det som hänt.
- ☞☞ Var uppmärksam om det finns fler grupper på skolan som behöver samma stöd och hjälp.
- ☞☞ Om elevs nära anhörig avlidit följs rutinerna för den berörda klassen för att sedan kunna ta emot eleven på bästa sätt.
- ☞☞ Krisgruppen får inte släppa klassen eller personalen efter första samtalet. Fler samtal kan behövas.
- ☞☞ För alla gäller att man vågar visa sin egen sorg, men inte förlora kontrollen.

Åtgärder vid större olycka

- ☞☞ Som tidigare samlas krisgruppen
- ☞☞ Någon i gruppen får i uppgift att hantera pressen.
- ☞☞ Någon tar kontakt med oroliga anhöriga.
- ☞☞ På olycksplatsen är det räddningstjänsten och sjukvården som bestämmer.

4 **Handlingsplan för missbruk bland personal och elever**

Missbruk av beroendeframkallande medel skall alltid betraktas som en fara för den enskildes hälsa och utveckling och ska alltid anmälas till socialtjänsten gäller (narkotika). Det är viktigt att personal och elever ser signaler hos varandra om tecken finns på missbruk.

Samernas utbildningscentrum är ansluten till företagshälsovård som har resurser att hantera missbruk bland personalen.

- ☞☞Arbeta förebyggande! Information till elever varje år kring alkohol och droger.
- ☞☞Samtala med berörd person (elev/personal)
- ☞☞Kontakta företagshälsovården om det gäller personal. Kräv att personen samtalar med berörda personer på företagshälsovården och ställer sig positiv till att ta tag i situationen. Informera facket.
- ☞☞Vid elevärenden kontakta skolsköterska/kurator.
- ☞☞Kontakt med föräldrar eller anhöriga vad det gäller elever.
- ☞☞Åtgärdsprogram upprättas i samarbete med berörd person
- ☞☞Följ upp!